



국민대학교

## 2023학년도 하계 현장실습 (학생용)

KSTAR 참인재


# 국민대학교

## 학생역량통합관리시스템



# 2023학년도 하계현장실습 일정

일정	주요 내용	주체
04.21.(금) ~ 05.16.(화)	기관 신청기간	기관
05.17.(수) ~ 05.23.(화)	학생 신청기간	학생 (시스템에서 교과목 선택 필수)
05.24.(수) ~ 05.31.(금)	학생 선발기간	기관-> 학생 (기관에서 자율적으로 면접등을 통해 선발 후 학생에게 별도로 연락 예정)
06.01.(월) ~ 06.07.(수)	수강신청 확정	LINC3.0사업단 → 교무팀
06.08.(목) ~ 06.16.(금)	온라인 사전직무교육, 상해보험 가입	학생, LINC3.0사업단 (보험은 사업단에서 가입)
06.22.(목) ~ 08.18.(금) 최대 40일+1일(휴가)=41일 설정기간	현장실습 진행	기관, 학생
<u>실습기간 종료 후 일주일 내</u>	학생: 실습일지, 종합보고서, 실습후기, 설문조사 (온라인업로드) 기관: 출석부, 기관평가서, 설문조사(온라인업로드) 단과대학: 성적입력 ※ 학생은 실습일지, 기관은 출석부를 국민대학교 k-Startrack 홈페이지에서 실습진행 중 매일 입력 해야함 (※ 제출 기한 엄수)	학생, 기관, 단과대학

 **국민대학교**  
KOOKMIN UNIVERSITY

☐ 아이디 저장

**로그인**

[아이디/비밀번호 찾기](#)      [기업회원가입](#)  
[기업회원정보조회](#)

COPYRIGHT © 국민대학교



- ① 현장실습 온라인시스템(k-startrack.kookmin.ac.kr) 접속
- ② 국민ON포털 아이디, 비밀번호로 로그인

## LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 1 이력서관리**
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

## 이력서관리

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 이력서관리

[추가](#) [선택삭제](#)

번호	제목	최종 수정일	작성일
이력서관리	이력서	2023-08-10 11:11:11	2023-08-10 11:11:11

**이력서 정보**

이름: [이름] 성명: [성명] 생년월일: [생년월일] 성별: [성별] 연락처: [연락처]

이메일: [이메일] 비밀번호: [비밀번호] 비밀번호 확인: [비밀번호 확인] 로그인: [로그인]

이력서 정보

이력서 번호: [이력서 번호] 이력서 제목: [이력서 제목] 이력서 내용: [이력서 내용]

이력서 정보

이력서 번호: [이력서 번호] 이력서 제목: [이력서 제목] 이력서 내용: [이력서 내용]

**이력서 내용**

이력서 내용: [이력서 내용]

이력서 정보

이력서 번호: [이력서 번호] 이력서 제목: [이력서 제목] 이력서 내용: [이력서 내용]

이력서 정보

이력서 번호: [이력서 번호] 이력서 제목: [이력서 제목] 이력서 내용: [이력서 내용]

① 로그인 이후 왼쪽 하단의 현장실습 -> LINC3.0사업단 클릭

② 이력서관리 클릭 -> 기존 이력서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼  
-> 기존 이력서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

# 자기소개서 작성

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리**
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

자기소개서 관리

> 현장실습 > LINC+ 사업단 > 자기소개서 관리

추가

선택삭제

번호	제목	최종 수정일	작성일
작성한 자기소개서가 없습니다.			

제목

당사에 지원한 이유에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련한 본인의 전공 및 기술 능력에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련한 본인의 성격 및 장단점에 대하여 기술하십시오. 0/3000

지원분야와 관련하여 입사 후 포부에 대해 상세하게 기술하십시오. 0/3000

저장

① 로그인 이후 왼쪽 하단의 현장실습 -> LINC3.0사업단 클릭

② 자기소개서관리 클릭 -> 기존 자기소개서 내용이 없는 경우 빈칸 내용 작성 -> 저장버튼  
-> 기존 자기소개서 내용이 있는 경우 추가 버튼 -> 빈칸 내용 작성 후 저장

# 서약서 및 개인정보 제공 동의서 작성

## LINC3.0사업단

## 서약서 관리

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 서약서 관리

현장실습 프로그램 안내

공지사항

Q&A

이력서관리

자기소개서 관리

서약서 관리

계좌관리

현장실습 기관 조회

지원결과 조회

실습보고서 관리

참가이력 조회

### 현장실습 참여 서약서

본인은 이번학기 동안 수행하는 국내외 현장실습 프로그램에 참여함에 있어 중도에 포기함이 없이 성실히 노력할 것이며 본인의 실습과정 태만 및 위법 또는 부당한 행위가 있을 시에는, 학교에서 취하는 중도탈락 조치를 인정 할 것이며, 중도탈락 및 포기로 인한 실습 지원금 등 어떠한 불이익과 처벌도 감수할 것이며, 다음의 서약 내용을 충실히 이행할 것을 서약합니다.

#### 서약내용

1. 현장실습 기간 동안 성실한 교육자세로 결석 및 지각을 하지 않습니다.
2. 실습 기간동안 본인의 사유로 인한 현장실습 기관의 시설 및 자료, 개인물품에 대한 파손 및 분실에 대한 모든 책임은 본인이 손해 배상토록 하겠습니다.
3. 개인의 건강 및 불모를급한 경조사를 제외하고, 연수자세 불성실, 위법행위 등으로 인한 중도탈락의 경우 학정 인정이 불가함을 동의합니다.
4. 현장실습 기관의 안전관리 수칙 및 보안(기밀) 관리 수칙을 준수하고 이행할 것이며 이를 위반할 경우 발생하는 책임소재에 대해서는 본인이 책임지겠습니다.
5. 현장실습 기관에서 제시한 실습 기간과 일정을 준수하겠습니다.

☐ 현장실습 참여 서약서 내용을 읽었으며 동의합니다.

### 개인정보 보호 및 활용 동의서

본인은 현장실습 프로그램 지원 대상으로 선정된 자로, 개인정보보호법(이하 개인정보보호법)에 따라 본 계약과 동의합니다.

- ① 개인정보 동의 수집 : 이용에 관한 사항
- 본 대학 및 본 대학의 학생들은 「개인정보보호법」에 따라 본 계약과 동의합니다.
- ② 개인정보 동의 수집 : 이용 목적
- 수집한 개인정보를 다음의 목적을 위해 활용합니다.
- 현장실습의 협약을 체결 · 유지 · 관리 · 상담을 위해서 함.
- 현장실습의 조사연구, 서비스 제공을 위한 산출 · 검증.
- 현장실습 및 인턴십 수행자의 신상정보(성명, 학번, 핸드폰, 실습기관, 산학협력단 통계자료 관리 등의 업무처리 시 사용.
- ③ 개인정보 수집항목
- 필수정보 : 이름,전화번호,휴대폰,이메일,우편번호,주소,부서명,가
- 부서 정보
- 선택정보 : 실습기업 담당자의 기타 활동정보
- ④ 개인정보 동의 보유 : 이용기간

☒ 개인정보 제공 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.

### 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보를 제공받는 자 : 실습기관, 보험회사, 교육부, 한국연구재단
2. 제공하는 개인정보의 항목 : 성명, 학과, 학년, 학번, 성별, 연락처, 이메일, 계좌번호, 성적 등
3. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용 목적 : 실습생의 현장실습(실습학기) 참여 년도/학기의 현장실습(실습학기) 수행에 관련한 정보수집, 전달, 연락, 실습생의 단체 상해보험 가입을 위한 개인정보 활용, 현장실습(실습학기) 지원사업의 사업비정산보고서 활용 등
4. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용기간 및 보유기간 : 처리 목적 달성시

☒ 제3자 정보제공 동의서 내용을 읽었으며 동의합니다.

☒ 서약서 및 개인정보동의서 내용에 모두 동의합니다.

2021-02-26 18:23:00 에 동의 완료

① 서약서 관리 클릭

② 현장실습 참여 서약서 내용 동의 체크박스 클릭

③ 개인정보 제공 동의서 체크박스 클릭 -> 저장 -> 동의가 완료 메시지 출력

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- **계좌관리**
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

## 계좌관리

홈 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 계좌관리

은행명	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>
통장사본	<input type="button" value="파일추가"/> <p>파일추가버튼을 클릭하여 파일을 선택(다중선택가능)하면 파일이 업로드됩니다.</p>		

저장

① 계좌관리 클릭

② 은행명과 계좌번호 입력

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

## 현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을 선택하시면 아래에 실습기관 목록이 나타납니다.

선택	연도	실습학기	분류	현장실습명	실습기간
<input type="checkbox"/>	2023년	여름학기	일반	현장실습	2023-06-22~2023-08-18

실습기관명

실습기관명	부서명	소재지	모집학과[성별/인원]	실습기간	기업수당	선발확정	진행상태	신청
진행중인 현장실습을 선택해주세요.								

### ① 현장실습 기관 조회 클릭

\* 본인 학과를 지정하여 신청한 기관만 조회됨

### ② (LINC3.0사업단) 2022학년도 동계 현장실습[국내,국외] 선택 후 실습기관 목록 확인

\* 중복지원 불가, 1개 기업만 신청 가능



# 현장실습 기관 조회 > 참여 신청

## LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회**
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

## 현장실습 기관 조회

현재 진행중인 현장실습은 다음과 같습니다. 현장실습을

선택	연도	실습학기
<input checked="" type="checkbox"/>	2022년	겨울 학기

실습기관명

실습기관명

### 기본정보

실습기관명	[주]이디에프(주식)		
실습담당부서	경영관리팀		
담당자	이디에프(주식)	담당자 직책	이사
전화번호(직화)	070-8777-1253	담당자 핸드폰	010-8958-2795
담당자 이메일	k_m@edyefr.com		
주소(소재지)	경기 수원시 영통구 판교로 207 한세빌딩 302호		
신청내용			
실습기간	2021.09.01 ~ 2021.12.31		
신청대상	초급대학, 최고 단계 / 소프트웨어융합대학, 최고 단계		
숙식제공여부	의자준	주말출근여부	출근인정
근로시간	10:00 ~ 19:00		
실습자명	기업체지원과 (현황을 제외한 모든 공인직원명) 1,000,000명 / 분		

### 참여자요

실습 필요 직무능력	자주요한 웹디자인과 part 자재요인 (디자인학과) - web UI/UX에 대한 지식의 있고 웹디자인이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 토포텍스트 일괄을 or 개인 토포텍스트 손의 디자인은 분 - 서버 개발자 part 자재요인 (소프트웨어학과) - 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이팅 (Back-end) 기타 - 수월 거주자 있다
귀사의 제품개발/제조/교육과정 관련	자재요인 웹디자인과 part 자재요인 (디자인학과) - web UI/UX에 대한 지식의 있고 웹디자인이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 토포텍스트 일괄을 or 개인 토포텍스트 손의 디자인은 분 - 서버 개발자 part 자재요인 (소프트웨어학과) - 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이팅 (Back-end) 기타 - 수월 거주자 있다
실습 종료 후 역량 습득 가능 역량 기술	자재요인 웹디자인과 part 자재요인 (디자인학과) - web UI/UX에 대한 지식의 있고 웹디자인이 가능한 분 - Adobe Illustrator, Photoshop 등 툴을 다룰 수 있는 분 - 그래픽 디자인 토포텍스트 일괄을 or 개인 토포텍스트 손의 디자인은 분 - 서버 개발자 part 자재요인 (소프트웨어학과) - 웹 서버 배포 및 유지/보수 경험이 있는 분 - Node.js, MySQL, 기초 이팅 (Back-end) 기타 - 수월 거주자 있다

### 운영계획서

1주차	실습 계약서 작성 및 기존 작업 format modification, Co-op rule 전달 등 오리엔테이션
2주차	github, doc, 작성 및 styleguide 등 협업 기법 소개 및
3주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-1
4주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-2
5주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-3
6주차	react.js, nginx를 기반으로 한 프로젝트 및 웹 서버의 개발-4
7주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 aws 기반의 웹 개발-1 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-1
8주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 aws 기반의 웹 개발-2 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-2
9주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 aws 기반의 웹 개발-3 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-3
10주차	웹 서버 배포(aws/ec2) 및 aws 기반의 웹 개발-4 node.js와 express 기반의 웹 서버 구현-4
11주차	mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트로 출력, 사용자 평가 총 진행-1
12주차	mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트로 출력, 사용자 평가 총 진행-2
13주차	mysql 기반 DB 개발 및 서버에 적용하여 프로젝트로 출력, 사용자 평가 총 진행-3
14주차	사용자 평가 반영 가능 수정, 신규 기능 추가 등 develop-1 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-1
15주차	사용자 평가 반영 가능 수정, 신규 기능 추가 등 develop-2 DB 수정 및 서버 유지 보수, 서버 업데이트-2

### 이력서 및 자기소개서

이력서	신청인명
자기소개서	신청인명

수강신청

신청가능 학점  
현재 : 0  
잔여학점 : 0

전공선택

교과목명	학점구분	학점	선택
현장실습 1	2학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 2	2학기	6	<input checked="" type="checkbox"/>
현장실습 3	2학기	9	<input type="checkbox"/>

선택인정

일반선택

교과목명	학점구분	학점	선택
현장실습 4	2학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 5	2학기	6	<input type="checkbox"/>
현장실습 6	2학기	9	<input type="checkbox"/>
현장실습 7	2학기	12	<input checked="" type="checkbox"/>
현장실습 8	2학기	15	<input type="checkbox"/>
현장실습 9	2학기	18	<input type="checkbox"/>

선택인정

수강신청

신청현황    진행상태    신청

모집 : 3 명    점수중    신청

신청 : 0 명

선발 : 0 명

① 현장실습 프로그램에 참여하고 싶은 실습기관의 신청 버튼을 클릭 -> 교과목을 선택 후 “수강신청”

\* 학생신청기간에 현장실습 교과목을 꼭! 선택해야함 수강신청 기간엔 LINC3.0사업단에서 교무팀으로 명단 발송하여 수강신청 진행함

② 실습기관의 참여 정보 확인 후 “신청” 버튼을 클릭

**LINC3.0사업단**

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회**
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회

**지원결과 조회**

현장실습 프로그램에 지원한 결과입니다.  
협약이 완료되면 현장실습 참가가 확정되므로 반복할 수 없으니 신중하게 고민한 후 협약하기 바랍니다.

신청일	실습기관명	부서명	소재지	모집학과 [성별/인원]	기업수당	서류상태	선발여부	3자협약	관리
(LINC3.0사업단) 2022학년도 통계 현장실습(국내,국외 20202-12-22~2023-02-20)				<b>수강신청내역</b>					
수강신청		× 복구		체육대학_학과 전체[무관]	300,000/월	서류통과	선발	협약완료 2021-06-10	신청취소

신청가능 학점: 전체 6, 전공학점 6

전공선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 1	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 2	여름계절학기	6	<input checked="" type="checkbox"/>
선택인정			<input type="checkbox"/>

일반선택

교과목명	학기구분	학점	선택
현장실습 4	여름계절학기	3	<input type="checkbox"/>
현장실습 5	여름계절학기	6	<input type="checkbox"/>
선택인정			<input type="checkbox"/>

① 지원결과 조회 -> 신청결과 확인

② 실습기관에 선발 후 3자협약 버튼 클릭 -> 협약 동의

※ 3자협약을 클릭하여 협약을 완료하여야만 현장실습에 참여가능

③ 현장실습 지원시 신청한 교과목 내역확인

④ 계절학기의 경우 미이수시, 중도포기시 등록금(등록지원비)을 납입해야함 1학점당 9만원 (당초 계절학기 등록금 납부 X)

LINC3.0사업단

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- **실습보고서 관리**
- 참가이력 조회

## 실습보고서 관리

🏠 > 현장실습 > LINC+ 사업단 > 실습보고서 관리

실습기관명 부서명 소재지	모집학과 [성별/인원]	기업체지원금 (학교실습비)	실습기간	실습상태 이수여부	제출
			2022-12-20~2023-02-20	진행중 미이수	<b>최종제출</b>

출근부 조회

실습일지 작성

종합보고서 작성

실습후기 작성

평가설문지

### ① 날마다(매일) 현장실습 진행한 내용으로 실습일지 작성

- ※ 최소 3줄 이상 작성, 미루지 않고 그날 그날 작성요망
- ※ 근무시간에 맞게 실습시간 작성

### ② 현장실습 종료일에 맞춰 종합보고서, 실습후기, 평가설문지 작성

### ③ 작성 서류 완료 후 최종제출 클릭

- ※ 최종제출 이후에는 보고서 수정이 어려워 모든 서류 작성 후 최종제출 클릭

# 참가이력 조회

## LINC3.0사업단

## 참가이력 조회

- 현장실습 프로그램 안내
- 공지사항
- Q&A
- 이력서관리
- 자기소개서 관리
- 서약서 관리
- 계좌관리
- 현장실습 기관 조회
- 지원결과 조회
- 실습보고서 관리
- 참가이력 조회**

신청일	실습기관명	부서명	소재지	이수여부	확인
-----	-------	-----	-----	------	----

url2pdf.coursemos.co.kr:8080/v1/?url=http://k-startrack.kookmin.ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140 - Chrome

주의 요약 | url2pdf.coursemos.co.kr:8080/v1/?url=http://k-startrack.kookmin.ozim.kr/ko/module/job/verify/11938&width=1140

1 / 1 | 73% + | [인쇄] [확대]

현장실습 참여 확인서

학 생 인 령 사 항	학 과 명	학 과(학부)	성 명	학 번	생년월일
	국민대학교	공법학전공	최민영	20190758	2000-08-01
현장실습 기 관	기관명	대표자	일종	비고	
	법률구조법인 대한가정법률복지상담원	양정자	개소		
현장실습 과 목	과목명	과목시간	총 과목시간		
	법률구조법 3학년 이상인법률복지, 재판법, 민속상속법 등 (필수)	2021-06-22 ~ 2021-07-19	09:30~17:30	160시간	
현장실습 장 소	소속부서	직 위	성 명	연락처	
	상담부	법률상담원	고문자	02-2697-0155	

위와 같은 현장실습 과정을 이수하였음(이수할 예정임)을 확인합니다.

2021-06-22 ~ 2021-07-19

(기관명) 법률구조법인 대한가정법률복지상담원 (대표) 양정자

- 제13조(재해보상)** "대학"은 "학생"이 실습학기제와 관련하여 재해를 입은 경우에 재해보상을 한다. 또한, "실습기관"이 실습재해보상보험법에 적용되는 사업장의 경우에는 "산업재해보상보험법"에 따라 재해보상을 한다.
- 제14조(포상)** "실습기관"은 "학생"의 실습학기제태도가 우수하여 타의 모범이 되거나 실습학기제기간 중 특별한 선행이 있는 경우에는 포상할 수 있다.
- 제15조(실습학기제내용의 변경)** 실습학기제생의 소질·건강·기능습득의 정도 또는 기타의 사유로 인하여 "실습기관"이 실습학기제 내용을 변경하고자 할 때에는 "학생"과 "대학"의 동의를 얻어야 한다.
- 제16조(실습학기제계약의 해지)** ① "실습기관"과 "학생"은 실습학기제기간 동안에 계약을 해지해야 할 부득이한 사유가 있을 때에는 계약 해지일 7일 전에 해지예고를 하고 계약을 해지할 수 있다. 이 경우 "실습기관"과 "학생"은 "대학"과 미리 협의한다.  
② 계약의 해지는 서면으로 하며 해지예고 시에는 그 사유를 명시하여야 한다.
- 제17조(실습학기제중단 방지)** "실습기관"은 "실습기관"의 귀책사유로 인하여 "학생"의 실습학기제가 중단될 경우에는 "대학"과 협의하여 "실습기관"과 동일하거나 유사한 직종의 다른 실습학기제 산업체로 "학생"을 알선하는 등 "학생"의 실습학기제가 중단되지 않도록 노력한다.
- 제18조(취업)** "실습기관"은 실습학기제 수료자에 대해서는 우선적으로 채용하도록 노력하여야 한다.
- 제19조(수료증명서)** ① 제3조 제1항에 따른 실습학기제계획에 따라 "학생"의 실습학기제가 종료된 경우 "실습기관"은 "학생"에게 실습학기제 수료증명서를 교부한다.  
② "실습기관"은 계약기간 종료 전에 실습학기제계약이 해지되었을 때에는 "학생"이 이미 습득한 과정명과 기간 등을 기입한 증명서를 "학생"의 요청이 있을 경우 교부한다.
- 제20조(준용)** 이 협약서에 명기되지 아니한 사항에 대해서는 대학생 현장실습 운영규정 및 "실습기관"의 취업규칙을 준용한다.

### ① 현장실습 종료 후 참가이력 조회 -> 수료증 출력 가능

※ 탈락인 경우 수료증 출력불가

### ② 전자협약 클릭시 협약 내용 확인, 인쇄 가능

주관: 국민대학교 LINC+사업단

실습기관: [선택]

학생: [선택] 동의완료

인쇄



KSTAR 참인재



# 국민대학교

학생역량통합관리시스템



**감사합니다.**

---