

2022학년도 동계방학 학부생 연구 인턴십 과정 운영 공고

1. 지원목적

학부수업에서 배운 전공지식을 바탕으로 다양한 분야의 연구실에서 연구 및 실험 경험을 통해 연구 현장 및 연구프로젝트에 대한 이해도를 높이고 대학원 진학 등 진로 탐색의 기회를 제공하고자 함

2. 자격요건

구분	신규 지원자	후속 참여 지원자(기 수료자) ¹⁾
공통	<ul style="list-style-type: none"> ■ 본교 재학생 (2022-2학기 재학 기준) ■ 교수 1인당 1명 추천 가능 	
외부연구과제 참여여부	<ul style="list-style-type: none"> ■ 외부연구과제 총 참여율 60% 미만인 자 (2022.12.01. 기준) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 동 프로그램 수료 (전)후 외부연구과제에 참여하였으나, "2022.12.01. 기준" 참여 연구과제가 없는 자

1) 2022학년도 동계방학부터 기 수료자의 본 프로그램의 후속 참여 가능 (별도 평가)

3. 지원내용 및 참여 기간

가. 모집인원 : 80명 내외

나. 인턴십 연수 기간 및 지원액 : 6주 (30일) / 60만원

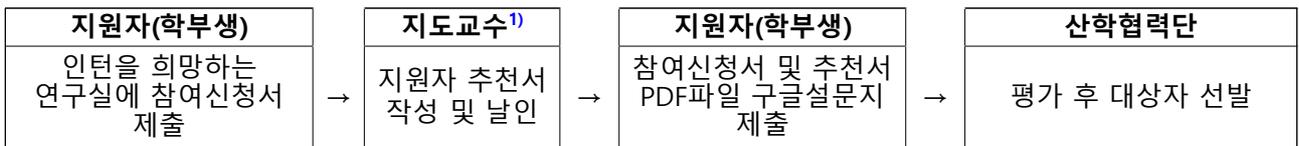
다. 기간 : 2022.12.19.(월) ~ 2023.01.27.(금) 총 6주

라. 인턴십 근무시간은 1일 6시간(주 30시간 기준), 5일을 1주로 산정하고, 1일 8시간 (주 40시간)을 초과하지 않는 것을 원칙으로 함.

마. 인턴십 종료 후 산학협력단장 명의의 수료증 발급

4. 지원방법 및 접수

가. 지원절차



1) 지도교수 : 학부생 연구 인턴십 프로그램에 같이 참여 및 지도 하는 교수

나. 제출서류

구분	신규 지원자	후속 참여 지원자(기 수료자)
제출서류	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인턴십 참여 신청서 및 추천서(양식1-1) 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 인턴십 참여 신청서 및 추천서(양식1-2) ■ 과제참여확인서 * 연구지원팀 발급 : 910-5697
주의사항	※ 제출 시 주의사항 1. 제출파일 형식: PDF파일(지도교수 서명날인 필수) 2. 파일명: 학과_지원자이름 (예시: 전자공학부_홍길동)	

다. 접수방법 : 구글 설문(<https://forms.gle/zh9TmJU9CQXHSZ9t9>)

라. 접수마감 : 2022.12.07.(수) 17:00

5. 이수조건

가. 인턴십 기간의 80% 이상 출석(단, 3일간 무단 결근 시 인정하지 않음)

나. 인턴십 종료 후 7일 이내 출석부 및 결과보고서 제출(붙임2.)

※ 결과보고서 제출 후 15일 이내 인턴십 지원비 지급

다. 인턴십 수행 기간 중 재학 신분 유지(수행기간 중 휴학신청 시 인턴십 지원금 지급 불가)

※ 2023-1학기 휴학 예정자는 2023.01.27.(금) 이후 휴학 신청

라. 연구윤리 교육 이수 : 결과보고서 제출 시 이수증 제출

(자세한 사항은 인턴십 오리엔테이션에서 안내 예정)

6. 평가 및 선발

가. 주요 평가항목

- 지원자(학부생)의 프로그램 참여 의지
- 지도교수의 프로그램 참여 의지 및 학부생 연구 참여의 연속성
- (후속 참여) 등 프로그램의 후속 참여에 대한 필요성 및 기대효과

나. 지원요건 검증 및 평가항목에 대한 평가 후 평가점수 상위자 선발

다. 학·석사연계과정 및 [타학과\(전공\) 참여자](#) 가점 부여

예시) 기계공학부 학부생이 응용화학과 교수님 연구실에서 인턴십 수행하는 경우

라. 신규 지원자와 후속 참여 지원자의 평가는 별도로 진행

7. 주요일정

- 2022.11.28.(월) ~ 2022.12.07.(수) : 접수기간
- 2022.12.14.(수) : 평가 및 대상자 선발
- 2022.12.15.(목) : 대상자 통보
- 2022.12.19.(월) : 연구 인턴십 참여자 오리엔테이션
- 2022.12.19.(월) ~ 2023.01.27.(금) : 인턴십 수행(6주)
- 2023.02.03.(금) : 결과보고서 제출

8. 기타안내

가. 2022학년도 동계방학 UROP 프로그램과 중복 참여는 가능하나 동일 주제는 불가

※ 적발 시 환수 조치

나. 코로나19 연구실 안전 수칙 준수

다. 우수 결과보고서 및 성과물은 "학부생 연구 우수성과 공유회(2023.2월 예정)" 시상 예정

라. 본 프로그램은 국민대학교 대학혁신지원사업에서 지원합니다.

9. 문의

- 연구기획팀 신원선 : 내선번호 5388 (rndplan@kookmin.ac.kr)

★ 코로나 19 대응 연구실 안전수칙 ★

코로나바이러스감염증-19 대응 연구실 안전수칙

과학기술정보통신부 국가연구안전관리본부

연구실 책임자 (지도교수)

연구실 출입 전·후 건강상태 및 감염여부 확인

최소 1회/1일

발열? 기침?

- ✓ 학부생 실험실 출입제한 또는 금지
- ✓ 대학원생 연구실 출입 최소화
- ✓ 연구책임자는 연구자의 입·퇴실 관리

연구실 책임자 (지도교수)

집단 교육·실험 제한 및 화상회의 적극 활용

- ✓ 불가피하게 연구개발활동 수행할 경우 상호간 접촉 최소화(2미터 이상 거리 유지)

연구실 책임자 (지도교수)

연구실 내 확진자, 의사자 등 발생 시 연구실 대응지침 준수

1-2일 휴식

- ✓ 의사자(이심환자) 확인된 경우 즉시 보건소 또는 질병관리본부 콜센터 **1339** 신고
- ✓ 연구책임자는 확진자 발생 시 즉시 연락
- ✓ 발열, 기침 등 호흡기 증상 시 외출자제, 집에서 1-2일 휴식

연구실 책임자 (지도교수)

연구실 청결상태 유지

- ✓ 실험대, 문고리, 설비 스위치 등 소독 및 연구실 환기(1회 이상/1일)

연구활동종사자 (대학원생)

개인위생관리 강화

실험 전·후 손세척 보호구 사용 후 지정된 곳에 폐기

개인보호구 착용 및 관리(소독 등)

손소독제 자가 제조 표준 배합 비율

소독용 염소액 75%	+	공유수 12.5%	+	공기세면 12.5%	=	손소독제
-------------	---	-----------	---	------------	---	------

연구활동종사자 개인보호구 착·탈의 방법

마스크 착의



1 마스크 착용 전 손 씻기



2 고정심을 위로하여 코와 입을 완전히 가림



3 마스크 끈을 귀 또는 머리 뒤 고정



4 마스크가 얼굴에 밀착 되도록 고정심 조정



5 마스크 밀착도 자가검사 (공기누설 체크)

연구활동종사자 개인보호구 착·탈의 방법

마스크 탈의



1 마스크 탈의 전 손 씻기



2 마스크 전면부를 접촉하지 않고 마스크 끈을 이용하여 탈의



3 마스크 전면부가 안쪽으로 향하게 접어 마스크 끈으로 묶어 고정



4 소독제 등으로 소독 후 지정된 장소에 처리



5 손 씻기

연구활동종사자 개인보호구 착·탈의 방법

장갑착의



장갑은 살균(차입)복과 장갑 사이에 틈이 생기지 않도록 착용



1 장갑 탈의 전 손 소독



2 장갑이 쉽게 빠지도록 한쪽 손 손가락 부분을 살짝 덮겨놓음



3 장갑은 소매부분을 잡아 뒤집어 탈의



4 소독제 등으로 소독 후 지정된 장소에 처리



5 손 씻기